

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОНЬ-КОЛОДЕЗСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

08 февраля 2019 года с.Конь-Колодезь № 15

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области от 11.03.2013 года №69**

Рассмотрев протест прокуратуры Хлевенского района от 29.01.2019 года № 54-2019 (ВГ №004893), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», [Уставом сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC), администрация сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет [Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области от 11.03.2013 года №69 (с изменениями от 28.06.2016 года №73, от 20.10.2016 года №143, от 04.07.2017 г. №57, от 21.01.2019 г.№5):

1.1. Пункт 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление муниципальной услуги администрацией осуществляется в соответствии с:

-[Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html);

-Федеральным законом [от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/988c49ba-0753-4b28-9438-872460649780.html)«Об архивном деле в Российской Федерации»;

-Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом [от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/169ffaaf-0b96-47c8-9369-38141360223e.html) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

-Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации [от 18 января 2007 года № 19](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/ab54cfab-a70d-4246-8af3-0b25beb23e73.html) «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

-[Уставом сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет](http://pravo-search.minjust.ru/content/act/935eeefa-2ee4-4031-97d8-879c2658bb27.html)».

1.2. Пункт 3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

« Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.3. пункт 7 раздела 5 дополнить следующими абзацами:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона [от 27.10.2010 № 210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/), дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в части статьи 11.2 Федерального закона [от 27.10.2010 № 210-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4. дополнить раздел 5пунктом 10:

«10. Заявитель имеет право на:

- ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Ознакомление с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы осуществляется на основании письменного заявления лица, обратившегося в администрацию сельского поселения, МФЦ с жалобой или уполномоченного им лица с приложением документов, подтверждающих полномочия на ознакомление с материалами дела.

Должностное лицо администрации сельского поселения Конь-Колодезский сельсовет, МФЦ, наделенное соответствующими полномочиями, в день поступления заявления (с документами) об ознакомлении с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы регистрирует данное заявление (с документами), после чего, в тот же день, передает зарегистрированное заявление (с документами) в порядке делопроизводства руководителю (или уполномоченному лицу) администрации сельского поселения, МФЦ.

Глава администрации (или уполномоченное лицо) в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (с документами) об ознакомлении с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы назначает день и время ознакомления с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, о чем заявителю сообщается (устно или письменно по выбору заявителя) в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении дня и времени ознакомления с материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы.

Документы и материалы, непосредственно затрагивающие права и свободы заявителя, предоставляются ему для ознакомления в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявления».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения

Конь-Колодезский сельсовет С.В.Савенкова